	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha, Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KALETH MATHIAS CUERO GONZÁLEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo publico	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del cpc	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-10	Registro de acompañamiento y observación	15	2026-02-10	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-27	Registro de novedades 19 Feb-27 Feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-27	Observador Pedagogica mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-24	Certificado medico con valoracion integral y tamizaje visual/auditivo	18	2026-03-24	Viviana Jaramillo	
12	2026-03-24	Registro de novedades 24 marzo 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-03-27	Observador Pedagogica mes MARZO 2026	20	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 8417	21	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
15	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	22	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
16	2026-04-24	Registro de novedades 20 abril - 24 abril	23	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
17	2026-04-30	Observador pedagogica mes ABRIL 2026	24	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
18	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico Trimestral	25	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-04	Certificado odontologico	26	2026-05-04	Viviana Jaramillo	
20	2026-05-04	Registro de novedades 04 de mayo 2026	27	2026-05-29	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

21	2026-05-29	Observador Pedagogico mes MAYO 2026	28	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
22	2026-06-11	Consentimiento informado de evaluacion y acompañamiento	29	2026-06-11	Viviana Jaramillo	
23	2026-06-11	Acompañamiento psicosocial	30	2026-06-11	Viviana Jaramillo	
24	2026-06-24	Registro de novedades 22 de junio - 24 junio 2026	31	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
25	2026-06-30	Observador Pedagogico mes JUNIO 2026	32	2026-06-30	Viviana Jaramillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20243000555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN NACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12240 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	013 - UNIDADES ZONALES 2
Código y nombre de la subserie documental	013 - UNIDADES ZONALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNO INSTITUCIONAL 5
Nombre del expediente	ETHAN SANTIAGO CASTAÑEDA SANCHA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-26	Ficha JIPEE	1-5	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y acudiente	6-8	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
3		Certificado asistencia EDI	9	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	10	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de ficha JIPEE	11	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
6	2026-05-26	Formalización del cupo	12	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
7	2026-06-26	Autorización uso de imagen	13	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
8	2026-06-26	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 2413	14	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
9	2026-06-30	Registro de novedades 30 de junio 2026	15	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
10	2026-06-30	Observador Pedagógico mes Junio 2026	16	2026-06-30	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240368658 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	42800 - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	42840 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	049 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	045 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LAHIA SOFIA PINEDA LINARES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-07	Ficha SIRBE	1-5	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo Familiar	6-8	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	9	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	10	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
6	2026-04-08	Formalización del cupo	12	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
7	2026-04-08	Autorización para uso de imagen	13	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
8	2026-04-08	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 8413	14	2026-04-08	Viviana Jaramillo	
9	2026-04-16	Carta autorización	15	2026-04-16	Viviana Jaramillo	
10	2026-04-16	Carnet de vacunas	16	2026-04-16	Viviana Jaramillo	
11	2026-04-22	Actualización certificado afiliación EPS	17	2026-04-22	Viviana Jaramillo	
12	2026-04-30	Registro de novedades 19 abril - 30 abril 2026	18	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
13	2026-04-30	Observador Pedagogico mes ABRIL 2026	19	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico Trimestral	20	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
15	2026-05-19	Registro de novedades 04 mayo - 19 mayo 2026	21	2026-05-19	Viviana Jaramillo	
16	2026-05-28	Consentimiento informado orientacion y acompañamiento psicosocial	22	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
17	2026-05-28	Acompañamiento psicosocial	23	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
18	2026-05-28	Ayuda mamana	24	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-29	Consentimiento informado orientacion y acompañamiento psicosocial	25	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
20	2026-05-29	Acompañamiento psicosocial	26	2026-05-29	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

21	2026-05-29	Registro de actuaciones 25 mayo - 29 mayo 2026	27	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
22	2026-06-01	Informe Presunta Violencia Física en el contexto familiar	28-30	2026-06-05	Viviana Jaramillo	
23	2026-06-01	Solicitud de acompañamiento e informe sobre presunta violencia física	31-33	2026-06-05	Viviana Jaramillo	
24	2026-06-03	Notificación personal	34-36	2026-06-05	Viviana Jaramillo	
25	2026-06-04	Seguimiento caso LSPL	37-38	2026-06-05	Viviana Jaramillo	
26	2026-06-10	Registro de actuaciones 08 junio - 10 junio 2026	39	2026-06-12	Viviana Jaramillo	
27	2026-06-10	Cota de egreso	40	2026-06-12	Viviana Jaramillo	
28	2026-06-10	Notificación de egreso	41	2026-06-12	Viviana Jaramillo	
29	2026-06-12	Ficha MOSE generada por registro de actuaciones	42-43	2026-06-12	Viviana Jaramillo	
30	2026-06-12	Acta de cierre	44	2026-06-12	Viviana Jaramillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: [illegible] Versión: 3 Fecha Memo 20240930058 - 31/12/2024 Página 1 de 1
	FORMATO HOJA DE CONTROL	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	[illegible] - DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	[illegible] - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN DAREK GÓMEZ JUAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-8	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado aplicación EPJ	9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del apo	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-12	Carta de autorización acudientes y cédula	13-14	2026-02-12	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-16	Carnet de vacunas	15	2026-02-16	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-16	Certificado médico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	16	2026-02-16	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-25	Registro de novedades 24 Feb - 25 Feb 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-02-26	Certificado odontológico	18	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	19	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	20	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 8442	21	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
15	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	22	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
16	2026-04-30	Observador Pedagógico mes ABRIL 2026	23	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
17	2026-04-30	Primer Informe Pedagógico Trimestral	24	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
18	2026-05-25	Registro de novedades 19 mayo - 25 mayo 2026	25	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-29	Observador Pedagógico mes MAYO 2026	26	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
20	2026-06-30	Observador Pedagógico mes JUNIO 2026	27	2026-06-30	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN AMBIENTES INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SELENY ARDILA PARRADO

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del peticionario y de núcleo familiar	6-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado de afiliación EPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-02	Certificado médico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-02	Certificado odontológico	16	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-02	Carta autorización acudiente y cédulas	17-19	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
11	2026-02-19	Incapacidad médica	20	2026-02-19	Viviana Jaramillo	
12	2026-02-26	Registro de novedades 09 Feb - 26 Feb 2026	21	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	22	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
14	2026-03-16	Registro de novedades 02 marzo - 16 marzo 2026	23	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
15	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	24	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
16	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 8417	25	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
17	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	26	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
18	2026-04-13	Consentimiento informado en el marco de la atención y acompañamiento	27	2026-04-13	Viviana Jaramillo	
19	2026-04-13	Registro de proceso de acompañamiento psicosocial individual	28-31	2026-04-13	Viviana Jaramillo	
20	2026-04-13	Registro de novedades 10 abril - 13 abril 2026	32	2026-04-30	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

21	2026-04-16	Registro de novedades 12 abril - 16 abril 2026	33	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
22	2026-04-30	Registro de novedades 17 abril - 30 abril 2026	34	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
23	2026-04-30	Observador Pedagogico mes ABRIL 2026	35	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
24	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico Trimestral	36	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
25	2026-05-29	Registro de novedades 04 mayo - 29 mayo 2026	37	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
26	2026-06-30	Registro de novedades 01 junio - 30 junio 2026	38	2026-06-30	Viviana Jaramillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12240 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILIANO CUELLAR BAPTISTA

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-8	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Carnet de vacunas	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-02	Carta de autorización acudiente y cédula	14-15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-26	Registro de novedades 09 Feb - 26 Feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-27	Registro de novedades 02 marzo - 27 marzo 2026	18	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-03-27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-04-10	Consentimiento Informado proceso competitivo convenio 8417	20	2026-04-10	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-10	Autorización para uso de imagen	21	2026-04-10	Viviana Jaramillo	
15	2026-04-20	Certificado medida con valoración integral y tamizaje oral/auditivo	22	2026-04-20	Viviana Jaramillo	
16	2026-04-24	Registro de novedades 06 abril - 24 abril 2026	23	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
17	2026-04-30	Observador Pedagogico mes ABRIL 2026	24	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
18	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico Trimestral	25	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-29	Registro de novedades 29 mayo 2026	26	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
20	2026-05-29	Observador Pedagogico mes MAYO 2026	27	2026-05-29	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

31	2026-05-30	Reporte de resultados 23 junio - 30 junio 2026	28	2026-06-30	Viviana Jaramillo	
32	2026-06-30	Elaborado Radicado mes junio 2026	29	2026-[illegible]	Viviana Jaramillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	[illegible] - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	[illegible] - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	013 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISAAC ALEJANDRO BARBOSA PONCE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Reporte de diligenciamiento de Ficha SIRBE	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-02	Certificado médico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-27	Registro de novedades 24 Feb - 27 Feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-24	Registro de novedades 04 marzo - 24 marzo 2026	18	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 8417	20	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	21	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
15	2026-04-17	Carta de autorización acudiente y cédula	22-23	2026-04-17	Viviana Jaramillo	
16	2026-04-24	Registro de novedades 07 abril - 24 abril 2026	24	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
17	2026-04-30	Observador Pedagógico mes ABRIL 2026	25	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
18	2026-04-30	Primer Informe Pedagógico Trimestral	26	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-28	Actualización carné de vacunas	27	2026-05-28	Viviana Jaramillo	
20	2026-05-28	Certificado médico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	28	2026-05-28	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

21	2026-05-28	Registro de novedades 25 mayo - 28 mayo 2026	29	2026-05-29	Liliana Jaramillo	
22	2026-05-29	Observador Pedagogico mes MAYO 2026	30	2026-05-29	Liliana Jaramillo	
23	2026-06-03	Carta de autorizacion acudiente y cedula	31-32	2026-06-03	Liliana Jaramillo	
24	2026-06-04	Certificado odontologico	33	2026-06-04	Liliana Jaramillo	
25	2026-06-30	Registro de novedades 03 junio - 30 junio 2026	34	2026-06-30	Liliana Jaramillo	
26	2026-06-30	Observador Pedagogico mes JUNIO 2026	35	2026-06-30	Liliana Jaramillo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240038958 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12240 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIANA VICTORIA BARBOZA AMAYA

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-09	Consentimiento de imágenes	14	2026-02-09	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-09	Certificado médico con valoración integral y formulación visual y auditiva	15	2026-02-09	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-24	Certificado odontológico	16	2026-02-24	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	18	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo convenio 3417	19	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
13	2026-04-06	Autorización uso de imagen	20	2026-04-06	Viviana Jaramillo	
14	2026-04-30	Observador Pedagógico mes ABRIL 2026	21	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
15	2026-04-30	Primer Informe Pedagógico Trimestral	22	2026-04-30	Viviana Jaramillo	
16	2026-05-29	Registro de novedades 09 mayo - 29 mayo 2026	23	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
17	2026-05-29	Certificación médica	24	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
18	2026-05-29	Incapacidad médica	25	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
19	2026-05-29	Observador Pedagógico mes MAYO 2026	26	2026-05-29	Viviana Jaramillo	
20	2026-06-03	Registro de novedades 02 junio - 03 junio 2026	27	2026-06-30	Viviana Jaramillo	

Powered by CamScanner

21	2026-06-30	Jornada Pedagógica mes JUNIO 2026	28	2026-06-30	Oficina Jennifer	

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA MANJARREZ PORTELA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-06	Ficha Sirbe	1-5		Diana Gomez	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	6-9		Diana Gomez	
3		Certificado Eps	10		Diana Gomez	
4		Recibo público	11		Diana Gomez	
5	2026-05-06	Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe	12		Diana Gomez	
6	2026-05-06	Formalización del cupo	13	2026-05-06	Diana Gomez	
7	2026-05-06	Autorización para uso de imagen	14	2026-05-06	Diana Gomez	
8	2026-05-06	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-05-06	Diana Gomez	
9	2026-05-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2026-05-06	Diana Gomez	
10	2026-05-06	Certificado médico	17	2026-05-06	Diana Gomez	
11	2026-05-06	Carné de vacunas	18	2026-05-06	Diana Gomez	
12	2026-05-21	Certificado de incapacidad medica	19	2026-05-21	Diana Gomez	
13	2026-05-25	Registro de novedades	20	2026-05-29	Diana Gomez	
14	2026-05-29	Observador pedagogico	21	2026-05-29	Diana Gomez	
15	2026-06-30	Registro de novedades	22	2026-06-30	Diana Gomez	
16	2026-06-30	Observador pedagógico	23	2026-06-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

	FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN JERONIMO ROMERO VEGA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-08	Ficha SIRBE	1-5	2026-04-30	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo f	6-7	2026-04-30	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	8	2026-04-30	Diana Gomez	
4		Recibo publico	9	2026-04-30	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE	10	2026-04-30	Diana Gomez	
6	2026 04-14	Formalizacion del cupo	11	2026-04-30	Diana Gomez	
7		Autorización para uso de imagen	12	2026-04-30	Diana Gomez	
8		consentimiento informado proceso competitivo	13	2026-04-30	Diana Gomez	
9		Registro de novedades 29 abril 2026	14	2026-04-30	Diana Gomez	
10		Observador pedagogico	15	2026-04-30	Diana Gomez	
11		Primer informe pedagogico	16	2026-04-30	Diana Gomez	
12	2026-05-06	Certificado medico	17	2026-05-06	Diana Gomez	
13	2026-05-06	Certificado odontologico	18	2026-05-06	Diana Gomez	
14	2026-05-06	carné de vacunas	19	2026-05-06	Diana Gomez	
15	2026-05-28	Carta autorizacion acudientes y documentos adjuntos	20-24	2026-05-28	Diana Gomez	
16	2026-05-28	Carta Permiso	25	2026-05-28	Diana Gomez	
17	2026-05-28	Registro de novedades	26	2026-05-29	Diana Gomez	
18	2026-05-29	Observador pedagogico	27	2026-05-29	Diana Gomez	
19	2026-06-25	Registro de novedades	28	2026-06-30	Diana Gomez	
20	2026 06-30	Registro de novedades	29	2026-06-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-06-30	Observación pedagogica	30	2026-06-30	Diana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	120400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	120410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	THIAGO VARGAS DEVIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-5	2026-01-23	Diana Gomez	
2		Documento de identidad de participante y su nucleo F.	6-9	2026-01-23	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	10	2026-01-23	Diana Gomez	
4		Recibo Publico	11	2026-01-23	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	12	2026-01-23	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Formalizacion del cupo	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Carné de vacunas	14	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-01-30	Certificado médico	15	2026-01-30	Diana Gomez	
9	2026-01-30	certificado odontologico	16	2026-01-30	Diana Gomez	
10	2026-02-27	observador pedagógico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-03-27	observador pedagógico	18	2026-03-27	Diana Gomez	
12	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	19	2026-04-30	Diana Gomez	
13	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2026-04-30	Diana Gómez	
14	2026-04-30	Observador pedagogico	21	2026-04-30	Diana Gómez	
15	2026-04-30	Primer informe pedagogico	22	2026-04-30	Diana Gomez	
16	2026-04-30	Actualizacion carné de vacunas	23	2026-04-30	Diana Gomez	
17	2026-05-29	Observador pedagógico	24	2026-05-29	Diana Gomez	
18	2026-06-05	Carta solicitud de permiso	25	2026-06-05	Diana Gomez	
19	2026-06-18	Carta autorización y documento de identidad	26-27	2026-06-18	Diana Gomez	
20	2026-06-25	Registro de novedades	28	2026-06-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-06-30	Observador pedagogico	29	2026-06-30	Dana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	73 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM LORENZO RAMIREZ RAMIREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	9	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo Publico	10	2026-01-26	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE	11	2026-01-26	Diana Gómez	
6	2026-01-30	Formalización de cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Acuerdo de vacuncs	13	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-01-30	Certificado odontologico	14	2026-01-30	Diana Gomez	
9	2026-01-30	Certificado medico	15	2026-01-30	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Registro de novedades	16	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-02-27	Observador pedagogico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
12	2026-03-06	Certificado medico	18	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-06	Actualizacion acuerdo de vacuncs	19	2026-03-27	Diana Gomez	
14	2026-03-09	Registro de novedades	20	2026-03-27	Diana Gomez	
15	2026-03-27	Observador pedagogico	21	2026-03-27	Diana Gomez	
16	2026-04-06	Autorizacion para uso de Imagen	22	2026-04-06	Diana Gomez	
17	2026-04-06	Consentimiento Informado	23	2026-04-06	Diana Gomez	
18	2026-04-30	Observador pedagogico	24	2026-04-30	Diana Gomez	
19	2026-04-30	Informe Pedagogico	25	2026-04-30	Diana Gomez	
20	2026-05-29	Observador pedagogico	26	2026-05-29	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-06-30	Observador Pedagógico	27	2026-06-30	Diana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO JIMENEZ MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIBBE	1-5	2026-01-30	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su acudiente/familiar	6-9	2026-01-30	Diana Gomez	
3		Certificado de EPS	10	2026-01-30	Diana Gomez	
4		Recibo Publico	11	2026-01-30	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIBBE	12	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Formalizacion del cupo	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Carné de vacunas	14	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-02-09	Certificado medico	15	2026-02-10	Diana Gomez	
9	2026-02-26	Registro de novedades 26 Febrero 2026	16	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Observador pedagogico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-03-09	Registro de novedades 09 Marzo 2026	18	2026-03-27	Diana Gomez	
12	2026-03-09	Certificado de incapacidad medica	19	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-24	Registro de novedades 24 marzo 2026	20	2026-03-27	Diana Gomez	
14	2026-03-27	Observador pedagógico	21	2026-03-27	Diana Gomez	
15	2026-03-27	Certificado medico	22	2026-03-27	Diana Gomez	
16	2026-04-06	Autorización para uso de imagen	23	2026-04-06	Diana Gomez	
17	2026-04-06	Consentimiento Informado proceso comitetivo	24	2026-04-06	Diana Gomez	
18	2026-04-24	Registro de novedades 24 abril 2026	25	2026-04-30	Diana Gomez	
19	2026-04-30	Observador pedagogico	26	2026-04-30	Diana Gomez	
20	2026-04-30	Primer Informe Pedagógico Trimestral	27	2026-04-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

28	2026-06-11	Contrato suscrito	29	2026-06-12	Digital	
28	2026-06-11	Pago de matrícula	30	2026-06-29	Digital	
24	2026-06-29	Material pedagógico	31	2026-06-29	Digital	
25	2026-06-30	Recibo de pago	32	2026-06-30	Digital	
26	2026-06-30	Material pedagógico	33	2026-06-30	Digital	

Responsables	
Elaborado por:	Responsable del área u oficina productora:
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN		
Código y nombre de la unidad administrativa	12400	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente		ADHARA SOFIA MARIA CASTRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-5	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento del participante y su nucleo	6-8	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado de afiliacion a Eps	9	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	10	2026-01-26	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha	11	2026-01-26	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Formalización del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Carne de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-02-12	Carta desautorización	14	2026-02-24	Diana Gomez	
9	2026-02-24	Registro de novedades (6 Febrero al 24 Febrero)	15-16	2026-02-24	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Observador pedagógico Febrero	17	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-03-29	Registro de novedades 24 Marzo al 25 Marzo	18	2026-03-29	Diana Gomez	
12	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	19	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-04-01	Actualización carné de vacunas	20	2026-04-06	Diana Gomez	
14	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	21	2026-04-06	Diana Gomez	
15	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2026-04-06	Diana Gomez	
16	2026-04-24	Registro de novedades del 13 al 24 de Abril	23	2026-04-30	Diana Gomez	
17	2026-04-30	Observador pedagógico Abril	24	2026-04-30	Diana Gomez	
18	2026-04-30	Primer informe pedagógico trimestral	25	2026-04-30	Diana Gomez	
19	2026-05-05	Registro de novedades	26	2026-05-29	Diana Gomez	
20	2026-05-29	Observador pedagogico	27	2026-05-29	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-06-25	Registro de novedades	29	2026-06-30	Diana Gomez	
22	2026-06-30	Observador pedagogico	29	2026-06-30	Diana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12300 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12310 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	NATANAEL PARAMO RAMOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	6-8	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	9	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo Publico	10	2026-01-26	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-01-26	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Formalizacion del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-02-10	Carta autorizacion acudientes y documentos	14-16	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-23	Registro de novedades 23 febrero 2026	17	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Registro de novedades 27 febrero 2026	18	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-02-27	Observador pedagogico	19	2026-02-27	Diana Gomez	
12	2026-03-25	Registro de novedades 25 Marzo 2026	20	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-25	Registro de novedades 25 Marzo 2026	21	2026-03-27	Diana Gomez	
14	2026-03-27	Observador pedagogico	22	2026-03-27	Diana Gomez	
15	2026-04-06	Autorizacion Para uso de Imagen	23	2026-04-06	Diana Gomez	
16	2026-04-06	Consentimiento Informado proceso competitivo	24	2026-04-06	Diana Gomez	
17	2026-04-24	Registro de novedades 24 abril 2026	25	2026-04-30	Diana Gomez	
18	2026-04-30	Observador pedagogico	26	2026-04-30	Diana Gomez	
19	2026-04-30	Primer informe pedagogico trimestral	27	2026-04-30	Diana Gomez	
20	2026-04-30	Certificado medico	28	2026-04-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-04-30	Certificado odontologico	29	2026-04-30	Diana Gomez	
22	2026-05-05	Registro de novedades	30	2026-05-29	Diana Gomez	
23	2026-05-29	Observador pedagogico	31	2026-05-29	Diana Gomez	
24	2026-06-30	Observador pedagogico	32	2026-06-30	Diana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JERONIMO OLAYA QUINTERO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion del cupo	37	2026-02-27	Diana Gomez	
2	2026-02-02	Certificado EPS	38	2026-02-27	Diana Gomez	
3	2026-02-03	Carta autorizacion a los acudientes y documento	39-40	2026-02-27	Diana Gomez	
4	2026-02-24	Actualizacion carné de vacunas	41	2026-02-27	Diana Gomez	
5	2026-02-24	Certificado odontologico	42	2026-02-27	Diana Gomez	
6	2026-02-24	Certificado de crecimiento y desarrollo	43	2026-02-27	Diana Gomez	
7	2026-02-25	Registro de novedades 25 Febrero 2026	44	2026-02-27	Diana Gomez	
8	2026-02-27	Observador pedagógico	45	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-03-27	Observador pedagógico	46	2026-03-27	Diana Gomez	
10	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	47	2026-04-06	Diana Gomez	
11	2026-04-06	Consentimiento informado proceso competitivo	48	2026-04-06	Diana Gomez	
12	2026-04-20	Proceso gestion documental	49	2026-04-20	Diana Gomez	
13	2026-04-29	Registro de novedades 29 abril 2026	50	2026-04-30	Diana Gomez	
14	2026-04-30	Observador Pedagogico	51	2026-04-30	Diana Gomez	
15	2026-04-30	Primer informe pedagógico Trimestral	52	2026-04-30	Diana Gomez	
16	2026-05-25	Incapacidad medica	53	2026-05-29	Diana Gomez	
17	2026-05-29	Registro de novedades	54	2026-05-29	Diana Gomez	
18	2026-05-29	Observador Pedagogico	55	2026-05-29	Diana Gomez	
19	2026-06-10	Registro de novedades	56	2026-06-30	Diana Gomez	
20	2026-06-30	Observador Pedagogico	57	2026-06-30	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240368556 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN MATHIAS SOTO MANRIQUE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-5	2026-01-26	Diana Gómez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo F.	6-8	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	9	2026-01-26	Diana Gómez	
4		Recibo Publico	10	2026-01-26	Diana Gomez	
5		Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE	11	2026-01-26	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Formalizacion del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-02-10	Certificado medico	14	2026-02-11	Diana Gomez	
9	2026-02-17	Consentimiento informado Orientacion psicosocial	15	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-17	Registro de proceso de acompañamiento	16-19	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-02-26	Registro de novedades 26 Febrero 2026	20	2026-02-27	Diana Gomez	
12	2026-02-27	Registro de novedades 27 Febrero 2026	21	2026-02-27	Diana Gomez	
13	2026-02-27	Observador pedagogico	22	2026-02-27	Diana Gomez	
14	2026-03-04	Certificado odontologico	23	2026-03-05	Diana Gomez	
15	2026-03-05	Carta autorizacion acudiente y documento	24-25	2026-03-05	Diana Gomez	
16	2026-03-11	Incapacidad medica	26	2026-03-27	Diana Gómez	
17	2026-03-11	Registro de novedades 11 marzo 2026	27	2026-03-27	Diana Gomez	
18	2026-03-26	Registro de novedades 26 marzo 2026	28	2026-03-27	Diana Gomez	
19	2026-03-27	Observador pedagógico	29	2026-03-27	Diana Gomez	
20	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	30	2026-04-06	Diana Gomez	

Powered by CamScanner

21	2026-04-06	Consentimiento informado proceso complementario	31	2026-04-06	Diana Gomez	
22	2026-04-30	Registro de novedades 30 abril 2026	32	2026-04-30	Diana Gomez	
23	2026-04-30	Observador pedagogico	33	2026-04-30	Diana Gomez	
24	2026-04-30	Primer informe pedagógico trimestral	34	2026-04-30	Diana Gomez	
25	2026-05-21	Certificado odontologico	35	2026-05-29	Diana Gomez	
26	2026-05-26	Certificado medico	36	2026-05-29	Diana Gomez	
27	2026-05-27	Registro de novedades	37	2026-05-29	Diana Gomez	
28	2026-05-29	Observador pedagogico	38	2026-05-29	Diana Gomez	
29	2026-06-23	Registro de novedades	39	2026-06-30	Diana Gomez	
30	2026-06-30	Observador pedagogico	40	2026-06-30	Diana Gomez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner